

MEMO DE REUNIÓN

Cuarta Autoevaluación Institucional de la Universidad Nacional del Litoral

Comisión Central de Autoevaluación Institucional (CAI) — Quinta reunión

Fecha	1° de septiembre de 2026
Lugar	Sala del Consejo Superior — Rectorado UNL
Asunto	V reunión de la Comisión Central de Autoevaluación Institucional — Talleres en Unidades Académicas, Informes de Áreas Centrales, estado de relevamientos
Coordinación	Unidad de Planeamiento, Gestión y Evaluación Institucional (UPGEI) — Ing. Adrián A. BOLLATI

1. Objeto de la reunión

La quinta reunión de la Comisión Central de Autoevaluación Institucional (CAI) tuvo por objeto presentar la propuesta concreta de talleres participativos en Unidades Académicas, informar sobre la disponibilidad de los Informes de Autoevaluación de Áreas Centrales, actualizar el estado de los relevamientos cuantitativos y cualitativos y tratar consultas sobre fuentes de información para bibliotecas y el SIED.

2. Aprobación del informe de avance por el Consejo Superior

Se informó que el Consejo Superior tomó conocimiento y aprobó el informe de avance del proceso de Cuarta Autoevaluación Institucional, presentado oportunamente por la UPGEI. Ello consolida el marco institucional del proceso y da continuidad a las acciones en curso.

3. Talleres participativos en unidades académicas

Se presentó formalmente la propuesta de talleres de participación en facultades y centros universitarios, como herramienta para involucrar a la comunidad universitaria en el proceso de autoevaluación. La propuesta fue comunicada previamente a los decanos y directores de centros universitarios en la reunión de Consejo Superior del jueves anterior.

3.1 Objetivo del taller

Propiciar un espacio de encuentro, diálogo y reflexión entre los distintos claustros para recuperar y poner en común sus miradas sobre la trayectoria institucional de la UNL durante el período 2017–2025. El taller busca:

- Reconocer avances y logros del período.
- Identificar dificultades y aprendizajes.
- Señalar aspectos pendientes.
- Aportar desafíos y líneas de acción hacia el futuro.

3.2 Estructura y duración

Duración total: 1:30 hs.

- **Primer momento (20 min) — a cargo de la UPGEI:** presentación del marco general de la CAI: qué es, qué se evalúa, cómo se construye el proceso y cómo participa la comunidad universitaria.

- **Segundo momento (45 min) — a cargo de la Comisión de Autoevaluación de la UA:** trabajo en grupos de 4 a 6 personas por claustro, con consignas ya elaboradas y diferenciadas. Cada grupo designa un escriba y un vocero. Cierre con puesta en común.
- El esquema no es cerrado: se adapta a las características y demandas de cada Unidad Académica.

3.3 Claustros y consignas

- **Estudiantes:** formación, oferta académica, extensión, investigación, becas y bienestar.
- **Docentes:** calidad académica, formación, investigación, extensión e internacionalización.
- **Nodocentes:** carrera nodocente, formación, bienestar y salud ocupacional.

Las consignas están diseñadas y diferenciadas para cada claustro, con temáticas específicas de su experiencia institucional.

3.4 Responsabilidades de la unidad académica

- **Convocatoria:** difusión con antelación y representatividad real de los tres claustros.
- **Logística:** espacio para trabajo en grupos, proyector y materiales básicos.
- **Roles:** responsable de la Comisión que coordine el segundo momento; escriba y vocero por grupo.
- **Sistematización:** compilar las conclusiones y remitirlas a la UPGEI en el plazo acordado.
- **Punto de contacto:** designar un/a interlocutor/a único/a con la UPGEI.

3.5 Próximos pasos y cronograma

- Envío de la propuesta formal y materiales a cada facultad y centro universitario.
- Confirmación de fecha, horario y espacio por parte de cada unidad académica.
- Realización de los talleres durante septiembre de 2026.
- Sistematización y devolución de conclusiones a la UPGEI.
- Fecha límite de entrega de guías de unidades académicas: 30 de octubre de 2026.
- Al momento de la reunión, FICH y FADU ya manifestaron interés en comenzar.
- La participación no es obligatoria: es una herramienta puesta a disposición de las unidades académicas.

Se destacó la importancia estratégica de los talleres para transversalizar el proceso en todas las unidades académicas y empoderar a sus comunidades. Se recordó que los evaluadores externos de CONEAU valoran explícitamente la participación real de la comunidad universitaria y pueden verificarlo durante la visita.

4. Informes de autoevaluación de áreas centrales

Natalia Díaz (UPGEI) informó que los Informes de Autoevaluación de las Áreas Centrales fueron compartidos con facultades y centros universitarios el viernes anterior a la reunión, a través de un link de Drive institucional. Los informes están disponibles para su consulta y uso como insumo en la formulación de las Guías de Autoevaluación de las Unidades Académicas.

- Se editaron y unificaron criterios de estilo y formato en todos los informes.
- Están disponibles los informes de todas las secretarías y direcciones, más los informes específicos de Biblioteca, Centro de Idiomas y Obras y Servicios Centralizados.
- Los informes de Bibliotecas y Obras tienen un formato diferenciado, orientado a responder a las recomendaciones de la última evaluación externa de CONEAU.
- Extensión variable: entre 10 y 30 páginas según la complejidad del área.
- Faltan cargar muy pocos informes, que se subirán en los días siguientes.

Se invitó a las facultades a revisar los informes y comunicar cualquier observación, error u omisión a la UPGEI para su corrección. Los informes pueden enriquecerse a medida que avanza el proceso de Autoevaluación.

5. Estado de los relevamientos

5.1 Encuesta social externa

Ciudad	Avance al 1° de septiembre de 2026
Santa Fe	100% completado.
Paraná	100% completado.
Gálvez	39% — con refuerzo del equipo central.
Esperanza	30%
Rafaela-Sunchales	10%
Reconquista-Avellaneda	14%
Total general	≈ 50% de los 1.800 casos previstos

El avance en las ciudades del interior se vio afectado por las condiciones climáticas de las últimas semanas. Una vez cerrados Santa Fe y Paraná, sus equipos se redistribuyen para apoyar las zonas del interior.

Objetivo de cierre total de campo: octubre de 2026.

5.2 Entrevistas en profundidad

Grupo	Estado
Autoridades UNL	95 % de avance
Organizaciones intermedias de la sociedad civil	En proceso (Unión Industrial, Cámara de Comercio, organizaciones religiosas, otras universidades).
Docentes-investigadores	En proceso de ejecución — conformando la lista de entrevistados.
Dirigentes estudiantiles	En proceso de ejecución — conformando la lista de entrevistados.
Nodocentes / Secretario Administrativo	100% de ejecución

5.3 Grupos focales

- Aún no se comenzaron a conformar los grupos. Se dispone de las propuestas elaboradas por las unidades académicas.
- El proceso de conformación implica el contacto y acuerdo con cada persona, la definición de criterios de integración y la coordinación de fechas.
- Se incluirán grupos de nodocentes, con representación de los distintos agrupamientos (técnico-profesional, administrativo, servicios generales/mantenimiento).
- El cronograma se desarrollará en septiembre en forma paralela con las demás actividades.

5.4 Carga del SIEMI

- La carga del SIEMI presenta algunos retos vinculados a la gestión de datos: indicadores de INDEC, egresados de escuelas secundarias, indicadores económicos y de producción.
- Se trabaja en la identificación de fuentes alternativas y en la gestión directa con los sistemas de información para resolver los inconvenientes.
- El objetivo es completar la carga antes del cierre del proceso de relevamiento en octubre.

6. Fuentes de información para bibliotecas y SIED

A partir de una consulta de la Comisión, se aclararon los criterios y fuentes de información para los dos ejes con mayor complejidad de carga:

6.1 Bibliotecas

- Los datos cuantitativos de cada biblioteca (personal por cargo, libros en papel y digitales, publicaciones, usuarios, préstamos, horarios de atención, localización, reglamentos) deberán ser provistos por cada biblioteca según criterios a acordar en el marco del Programa de Bibliotecas de la Secretaría Académica e Innovación Educativa.
- Se señaló que en los procesos de acreditación de carreras ya se entregó información de bibliotecas vinculadas a cada unidad académica. Esa información puede recuperarse para no duplicar esfuerzos, identificando qué datos del período 2017–2025 aún no fueron informados.
- Los sistemas de gestión de bibliotecas cuentan con módulos de estadísticas que pueden ser fuente directa de algunos indicadores (préstamos, colecciones, usuarios).

6.2 SIED — virtualización académica

- El SIED comparte con la temática de bibliotecas la misma lógica de doble fuente: información disponible en los sistemas institucionales e información que debe construirse a partir de las políticas de cada unidad académica.
- La UPGEI desarrollará un relevamiento específico en las Unidades Académicas sobre políticas de virtualización académica, articulando la dimensión central (Rectorado) con la dimensión de las Unidades Académicas.

7. Próximos pasos acordados

UPGEI:

- Coordinar con cada unidad académica las fechas y la organización de los talleres participativos durante septiembre.
- Subir los últimos informes de áreas centrales pendientes al drive institucional.
- Avanzar en la resolución de las dificultades de carga del SIEMI, gestionando fuentes alternativas de datos estadísticos nacionales.
- Desarrollar el relevamiento específico sobre políticas de virtualización académica en las unidades académicas (SIED).

OBSERVATORIO SOCIAL:

- Avanzar en la conformación de los grupos focales durante septiembre.
- Completar el trabajo de campo de la encuesta social en las ciudades del interior (Gálvez, Esperanza, Rafaela-Sunchales, Reconquista-Avellaneda), con refuerzo de los equipos de Santa Fe y Paraná.

SECRETARÍA ACADÉMICA / PROGRAMA DE BIBLIOTECAS:

- Establecer los criterios y coordinar la recolección de datos estadísticos de Bibliotecas.

UNIDADES ACADÉMICAS:

- Avanzar en la formulación de las Guías de Autoevaluación (entrega: 30 de octubre de 2026).

8. Cronograma de reuniones — Comisión Central

Las reuniones se realizan los primeros martes de cada mes en la Sala del Consejo Superior (Rectorado UNL), de 9:00 a 10:30 hs. Excepcionalmente, la reunión de octubre se traslada al **lunes 5 de octubre** por disponibilidad de espacio.

9. Asistentes

En la quinta reunión de la Comisión Central de Autoevaluación Institucional asistieron los siguientes integrantes titulares de la Comisión:

- Med. Vet. Sergio Alberto PARRA
- Ing. Adrián Américo BOLLATI
- Esp. Arq. Sergio Guillermo COSENTINO
- Mgtr. María Bárbara MÁNTARAS
- Mgtr. Germán Alfredo BOERO
- Ing. Silvia María LAUXMANN
- Sr. Lucas NIEVA
- Téc. Natalia Elizabet FERRER

Integrantes alternos:

- Ing. Felipe Roberto FRANCO
- Mgtr. María Alejandra AMBROSINO
- Dra. Wanda Marina POLLÁ
- Srta. Lucía LORA
- Prof. José Alberto ROBERT
- Lic. Andrés Alberto CABAÑA

Asimismo, participaron integrantes del equipo de trabajo de la Unidad de Planeamiento, Gestión y Evaluación Institucional

- Dra. Natalia DÍAZ
- Lic. Eliana MAGARIÑOS
- Lic. Natalia CASTELLINI
- Dr. Roberto MEYER
- Arq. Miguel IRIGOYEN
- Téc. Mariela RODRÍGUEZ
- Psic. Valeria ALBANI
- Lic. Jerónimo BAILONE
- Tec. Andrés BELAVI
- Lic. Agustina MEYER

10. Cierre

La reunión, de carácter breve y ejecutivo, permitió presentar la propuesta concreta de talleres participativos en Unidades Académicas, confirmar la disponibilidad de los Informes de Áreas Centrales y actualizar el estado de todos los relevamientos en curso. El proceso avanza de acuerdo al cronograma previsto, con especial dinamismo en la etapa de trabajo de campo y en el inicio de la formulación de guías por parte de las unidades académicas.

La próxima reunión de la Comisión Central se realizará el lunes 5 de octubre de 2026.